



Adjoint(e) administratif(ve) et responsable aux communications

Statut : Travailleur autonome (sous-contractant)

Rémunération : 18 \$ à 25 \$ / heure (selon expérience)

Horaire : 5 à 10 heures par semaine, à l'année

Lieu : Travail à distance

Possibilités d'évolution : Mandats et responsabilités supplémentaires selon le profil et l'intérêt du candidat

Description du mandat

Montem Athlète Développement est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) et responsable aux communications polyvalent(e) afin de soutenir le déploiement et la croissance de ses services. La personne travaillera en étroite collaboration avec Patrick Chartrand et jouera un rôle de support dans l'organisation, la coordination et les communications des activités liées au cyclisme.

Responsabilités principales

- Effectuer diverses tâches administratives liées à l'organisation d'événements cyclistes
- Soutenir la coordination administrative d'un club de vélo de montagne jeunesse
- Soutenir la coordination de projets d'offres de services de coaching
- Gérer certaines communications internes et externes
- Participer à la gestion et à l'animation des communications et des médias sociaux
- Assurer le suivi de dossiers, échéanciers et inscriptions
- Contribuer à l'amélioration des processus administratifs et organisationnels

Profil recherché

- Intérêt et connaissance de base du milieu du vélo (montagne idéalement)
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Grande autonomie et sens de l'organisation
- Professionnalisme, discréetion et fiabilité
- Polyvalence et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- À l'aise avec les outils numériques (courriel, documents partagés, médias sociaux, etc.)

Atouts

- Expérience en coordination d'événements sportifs
- Expérience en gestion de médias sociaux
- Expérience en milieu sportif ou associatif

Ce qui est offert

- Horaire flexible et compatible avec d'autres engagements
- Travail à distance
- Milieu dynamique et axé sur le développement des jeunes et des athlètes
- Possibilités d'implication accrue et d'évolution selon le profil

Pour appliquer

Envoie ton CV et une lettre d'intérêt à patrick.montem@outlook.com **avant le 23 janvier**. Les candidats recevront une réponse dans les jours suivants la réception de leur candidature.